

## TANDA DAFTAR LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL

1	Blangko permohonan.
2	Fotokopi Akte Notaris/Anggaran Dasar (terbaru)
3	Anggaran Rumah Tangga (tanggal penyusunan, ditandatangani Ketua + cap lembaga/Orsos)
4	Susunan pengurus LKS (lengkap dengan jabatan, alamat dan nomor telepon yang dapat dihubungi)
5	Daftar binaan / sasaran garap yang telah dilayani <b>(Utk Panti Asuhan (harus memiliki Kepala Panti, minimal anak 15 orang))</b>
	Profil LKS/Orsos(Sejarah berdiri, kegiatan, stake holder, donatur, dll)
6	Fotokopi NPWP Lembaga (bagi lembaga berbadan hukum = Wajib)
7	Keterangan domisili dari Desa/ Kelurahan (yg asli untuk Dinas Perijinan) <b>(Jika LKS masih berdomisili di tempat yang sama dengan keterangan domisili sebelumnya, maka cukup memfotokopi surat keterangan domisili yang lama)</b>
8	Fotokopi Tanda daftar yang lama
9	Fotokopi Rekening atas nama lembaga dan saldo terakhir <b>(Saldo terakhir, adalah saldo pada bulan yang sama saat LKS mengajukan ijin)</b>
10	Rekomendasi Dinas Sosial Kabupaten

**KOP YAYASAN ORGANISASI SOSIAL / LSM-UKS**

Sleman, .....

Nomor :

Lampiran : Satu Bendel

Perihal : Permohonan Tanda daftar baru/ Perpanjangan Tanda daftar / LSM – UKS(\*)

Kepada Yth.

Bupati Sleman

Cq. Kepala DPMPPT

Kabupaten Sleman

di Sleman

Dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Organisasi Sosial / LSM – UKS dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Organisasi Sosial / LSM – UKS : .....
2. Alamat Kantor : .....
3. Akta Notaris :
  - a. Nama Notaris : .....
  - b. Nomor (salinan terlampir) : ..... Tanggal .....
4. Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga / Susunan Pengurus :  
Tanggal (terlampir) : .....
5. Azas : Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945  
Tujuan : Membantu Pemerintah dalam Bidang Usaha Kesejahteraan Sosial
6. Status (Pusat, Cabang, Lokal) : .....

  - a. Pusat cabangnya dimana : .....
  - b. Cabang Pusatnya dimana : .....
  - c. Lokal Wilayah : .....

7. Lingkup Wilayah Kerja : .....

(Desa / Kelurahan, Kecamatan, Kota/Kabupaten, Provinsi, Nasional)

8. Kegiatan di Bidang Usaha Kesejahteraan Sosial :
  - a. Yang sudah dilaksanakan (agar disebutkan kegiatan dan jumlah klien/warga binaan, yang telah selesai dibina disalurkan :  
.....  
.....  
.....
  - b. Yang sedang dilaksanakan (agar disebutkan kegiatan dan jumlah klien/warga binaan yang dilayani) :  
.....  
.....  
.....
  - c. Yang dilaksanakan (agar disebutkan program kerjanya termasuk jumlah/warga binaan).  
.....  
.....  
.....
9. Sumber Dana / Bantuan :
  - a. Usaha sendiri :  
Uang (sebutkan jumlahnya) : .....
  - Barang (sebutkan jenisnya) : .....
  - b. Donatur :  
Uang (sebutkan jumlahnya) : .....
  - Barang (sebutkan jenisnya) : .....
  - c. Bantuan dari Instansi :  
Uang (sebutkan jumlahnya) : .....

Barang (sebutkan jenisnya) : .....

10. Kekayaan :
- a. Benda bergerak : .....
  - b. Benda tidak bergerak : .....
  - c. Modal dasar : .....

Bersamapermohonanini kami lampirkan :

- a. Fotokopi Akte Notaris/Anggaran Dasar (terbaru)
- b. Anggaran Rumah Tangga (tanggal penyusunan, ditandatangani Ketua + cap lembaga/Orsos)
- c. Susunan pengurus LKS (lengkap dengan jabatan, alamat dan nomor telepon yang dpt dihubungi)
- d. Daftar binaan / sasaran garap yang telah dilayani  
(Utk Panti Asuhan (harus memiliki Kepala Panti, minimal anak 15 orang)
- e. Profil LKS/Orsos  
(Sejarah berdiri, kegiatan, stake holder, donatur, dll)
- f. Fotokopi NPWP Lembaga (bagi lembaga berbadan hukum = Wajib)
- g. Keterangan domisili dari Desa/ Kelurahan (yg asli untuk Dinas Perijinan)  
(Jika LKS masih berdomisili di tempat yang sama dengan keterangan domisili sebelumnya, maka cukup memfotokopi surat keterangan domisili yang lama)
- h. Fotokopi Tanda daftar yang lama
- i. Fotokopi Rekening atas nama lembaga dan saldo terakhir  
(Saldo terakhir, adalah saldo pada bulan yang sama saat LKS mengajukan ijin)
- j. RekomendasiDinasSosialKabupaten

Demikian permohonan ini kami ajukan dan kami bertanggungjawabataskebenaran data dansyarat – syaratterlampir.Atasterkabulnyapermohonaninidiucapkanterimakasih.

Pemohon :  
Ketua Orsos / Yayasan

**CAP LEMBAGA**

.....

NB :

- 1. Coret atau pilih salah satu yang sesuai
- 2. Tetap harus dibuat dan disertakan dalam permohonan rekomendasi kepada Ketua LKKS Kab. Sleman

